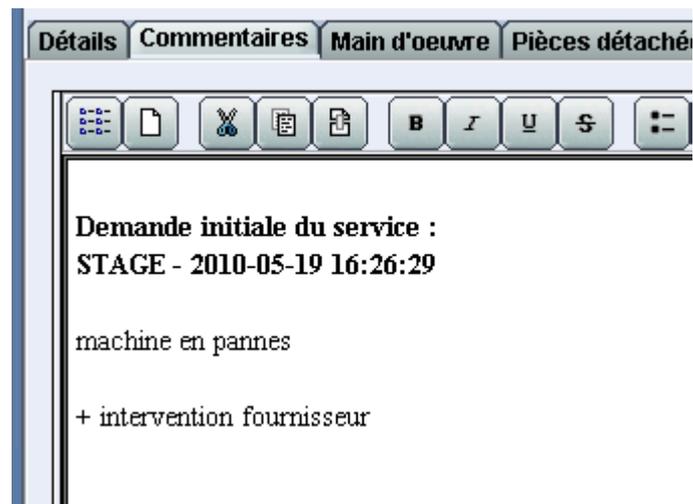
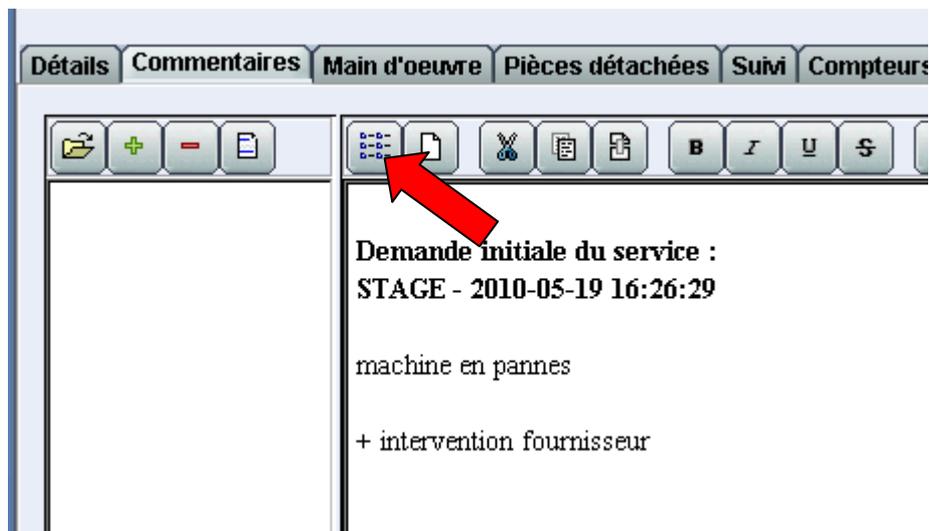




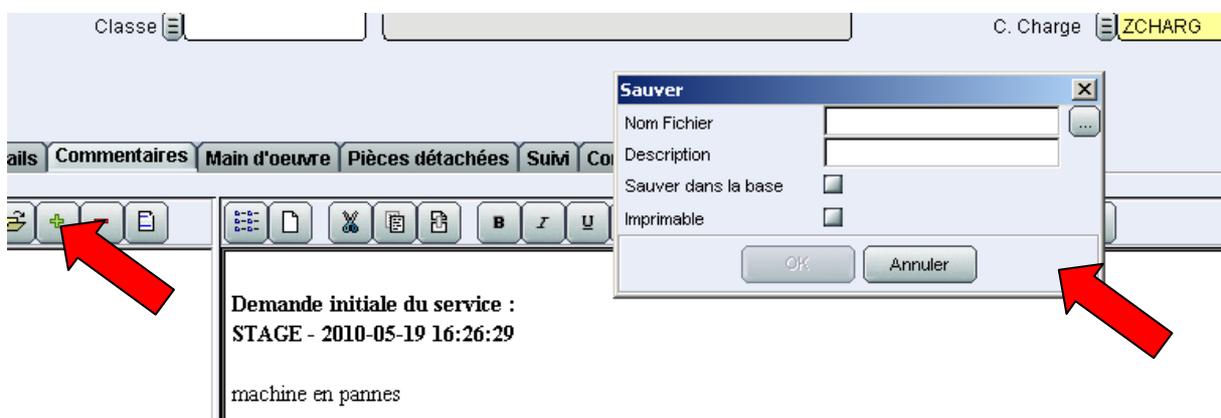
### 3 - Sélectionner l'onglet « Commentaires »



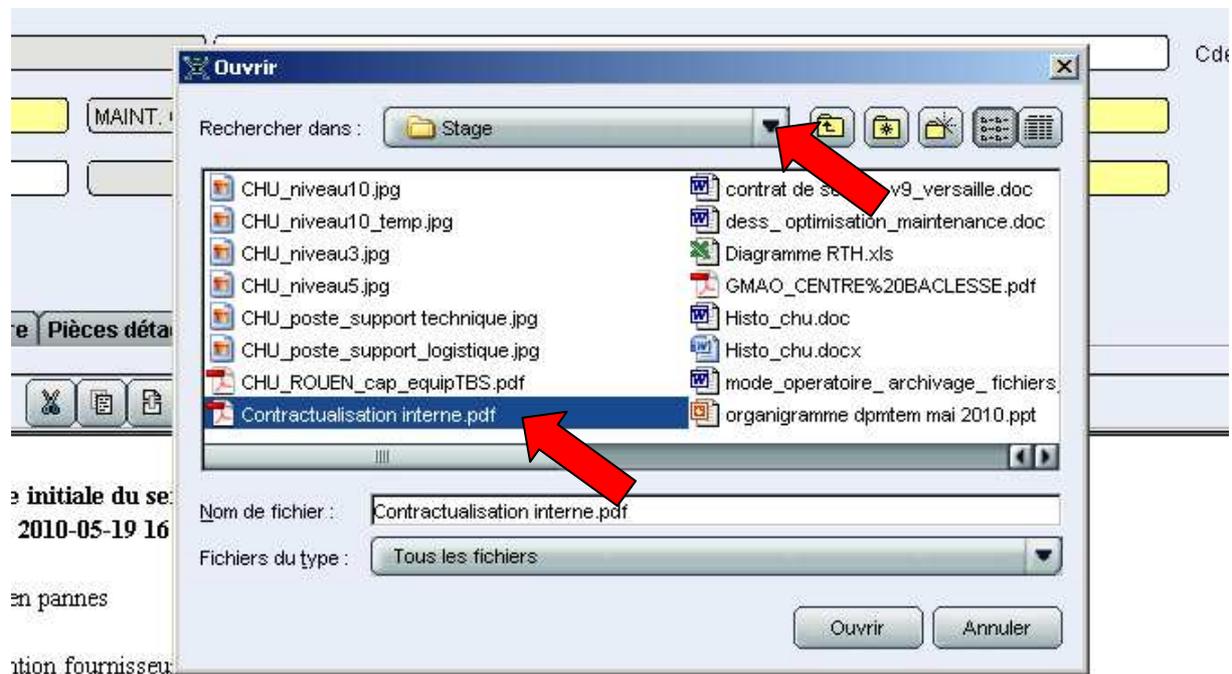
### 4 - Sélectionner le premier bouton : la zone de stockage fichiers s'ouvre.



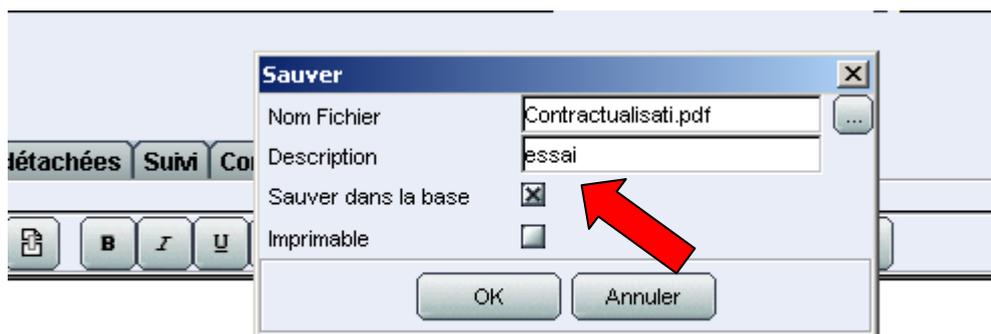
### 5 - Sélectionner le + pour ajouter un fichier, un petit onglet de sélection apparaît.



## 6 - Sélectionner le fichier à sauver dans le menu proposé

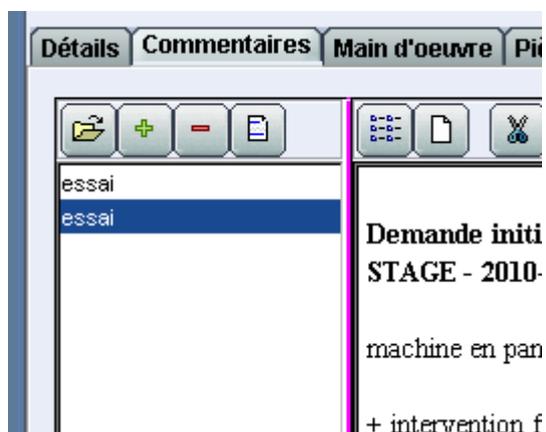


## 7 - Donner une description au document et sélectionner « sauver dans la base »

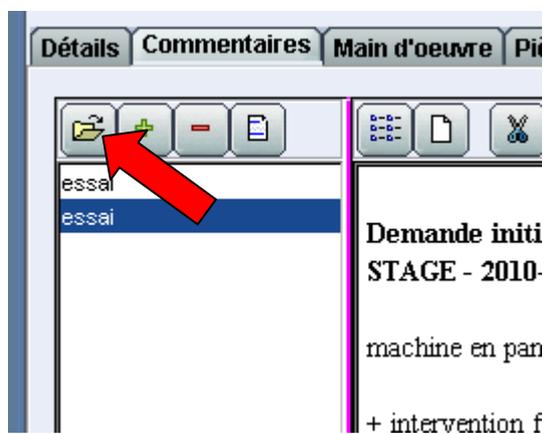


1 service :  
16:26:29

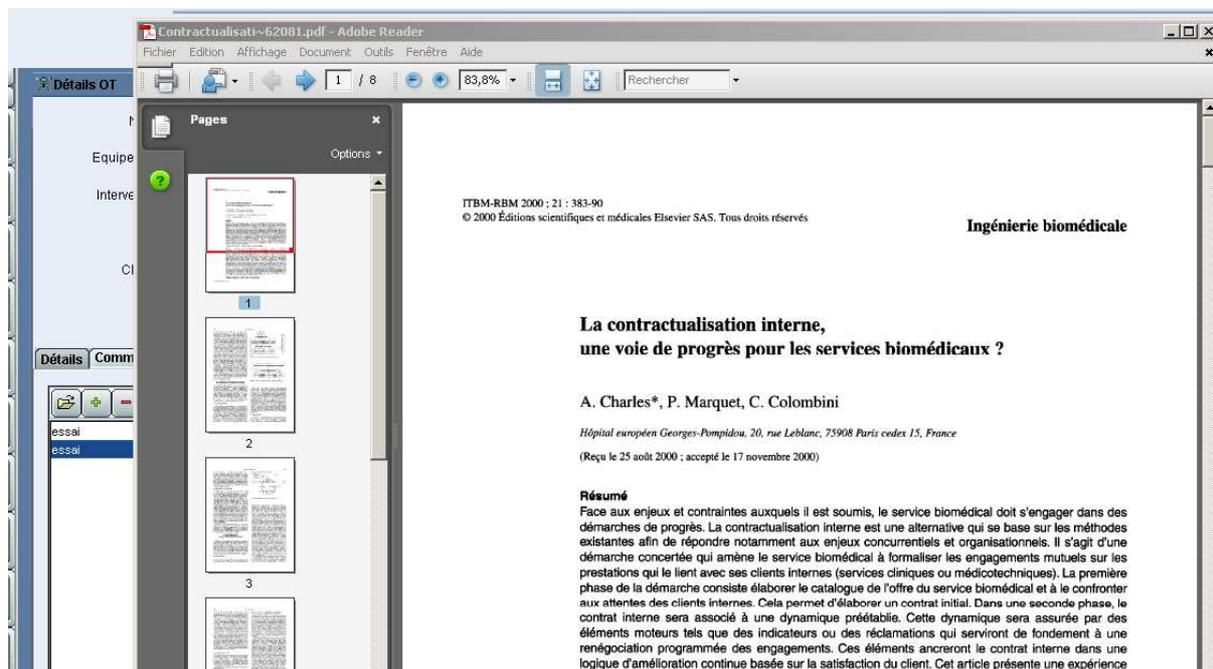
## 8 - Le fichier sauvé apparaît dans l'onglet



## 9 - Pour éditer le contenu du fichier, sélectionner « ouvrir »



## 10 - Le contenu du fichier apparaît à l'écran



## 11 - Pour effacer, utiliser le bouton ' - ', un message de confirmation apparaît

